

양천구가족센터 직원 채용 공고

1. 채용 분야 및 자격조건

분야	직위(인원)	수행업무	자격조건
가족사업	선임 또는 팀장(1명)	가족사업 기획 및 운영	<ul style="list-style-type: none"> • (필수사항) 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지자 • 관련사업 1년 이상 근무경력자(관련학과 석사학위 취득자) • 관련사업 3년 이상 근무경력자(관련학과 학사학위 취득자) • 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자로서, 관련사업 3년 이상 근무경력자 • 관련사업 5년 이상 근무경력자
운영지원	팀원(1명)	회계·운영 업무	<ul style="list-style-type: none"> • (필수사항) 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지자 • 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) • 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자 • 관련사업 2년 이상 근무경력자 <p>※ 우대사항 : 회계 유경험자 또는 관심자 우대</p>
아이돌봄 지원사업	팀원(1명)	아이돌봄지원사업 회계업무	<ul style="list-style-type: none"> • 건강가정사·사회복지사·유치원교사·보육교사 자격증 소지자(2급 이상) • 아동양육지원사업 관련 분야 학사학위 이상 소지자 • 아동양육지원사업 관련 분야 2년 이상 근무 경력자 <p>※ 우대사항 : 회계 유경험자 우대 관심자 우대</p>
	팀원(1명)	영아 전담 안심 아이돌봄지원사업	<ul style="list-style-type: none"> • 건강가정사·사회복지사·유치원교사·보육교사 자격증 소지자(2급 이상) • 아동양육지원사업 관련 분야 학사학위 이상 소지자 • 아동양육지원사업 관련 분야 2년 이상 근무 경력자
다문화가족 지원사업	사례관리사	다문화가족 사례관리사업	<ul style="list-style-type: none"> • 관련학과(사회복지학, 상담학, 가족복지학 등 사례관리 관련학과) 학사학위 이상 소지자 또는 사회복지사 1급 자격증 소지자
<p>* 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등</p> <p>* 관련사업 : 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등)</p> <p>* 아동양육지원사업 : 국가 및 지방자치 단체에서 만12세 이하 아동의 양육지원을 위해 실시하는 각종 사업</p> <p>- 여성가족부사업 : 가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 공동육아나눔 등</p> <p>- 타부처 사업 : 장애아동돌봄, 방과후교실, 영유아별달지원 등</p>			

2. 근로조건

가. 근무시간 : 주 40시간 / 주5일 근무 (사업 특성상, 평일 야간 및 주말 근무 있을 수 있음)

나. 보수기준 : 2023년도 여성가족부 가족사업 · 아이돌봄 지원사업 안내 지침 및 서울시 보수지급기준(안)에 따름

※ 인건비에는 4대 보험료가 포함된 것.

3. 전형방법

가. 1차 서류전형

나. 2차 면접 (개별 통보 및 홈페이지 공고)

4. 전형일정

가. 공고 및 접수 기간: 2022. 12. 27.(화) ~ 2023. 1. 10.(화) 18시

나. 1차 서류전형 합격자 공고: 2023. 1. 12.(목)

다. 2차 면접 일자: 2023. 1. 16.(월)

라. 입 사 일 : 2023. 2. 1(수)

※ 상기 일정은 변동될 수 있습니다.

5. 제출서류 및 방법

가. 제출서류

- 1차 서류접수 시 제출서류 (본 센터 홈페이지 채용공고 내 첨부 서식 작성)

- ① 이력서 1부
- ② 자기소개서 1부
- ③ 개인정보제공이용 동의서 1부

- 최종 합격 시 제출서류

- ① 채용(공무원) 신체 검사서
- ② 졸업증명서
- ③ 주민등록등본
- ④ 자격증 사본
- ⑤ 경력증명서(해당자에 한함)
- ⑥ 국민건강보험공단에서 발급한 자격득실 확인서(해당자에 한함)

나. 제출방법: 이메일 접수(yhch3400@naver.com)

※ 제목에 [채용지원-분야] 명시, 예) [채용지원-가족사업 팀원] 홍길동

※ HWP 파일 또는 PDF파일로 제출 (하나의 파일 형태로 제출 요망)

6. 기타사항

- 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 차순위로 평점 성적이 우수한 자를 예비후보자로 결정함
* 예비후보자(차순위)를 선발하여 동일분야 임용포기 시 우선 채용기회 부여(3개월)
- 임용직급에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있음
- 업무 특수성 및 직제개편 등에 의해 업무 변동될 수 있음
- 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인 책임으로 함
- 제출한 서류는 최종합격자발표 이후 30일까지 보관하며, 서류 보관기간 이후(최종합격자 발표 후 30일 이후)에는 개인정보보호법에 의거 모든 채용서류를 파기함

7. 문의: ☎ 02-2065-3400

양천구가족센터장

서울특별시 양천구 남부순환로83길 53(신월6동)-3층